

**ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO
INVENTARIO 2026**

DEPORTES

FECHA: 17-02-2026.

DEPORTE O ACTIVIDAD: Fútbol.

PUNTO DE EJECUCION: Vencerag, Nuevo mazo,
Tunal, la guneta,
14 de mayo.

DOCENTE: Esteban Sanchez.

No.	ELEMENTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES	
1	Balón # 3.	12.	Buen estado	
2	Balón # 4.	13	Buen estado.	
3	Balón # 5.	29.	Buen estado.	
4	Bases de madera	44.	Buen estado.	
5	Estacas.	54.	Buen estado.	
6	Petas Grises.	8.	Buen estado	
7	Petas rojos	64.	Buen estado.	
8	Petas amarillos.	41	Buen estado	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

firma

Persona a cargo de la comunidad
Nombre:
CC:

N/A

Docente
Nombre: Esteban Sanchez
CC
1000186649

firma

Coordinador
Nombre: Esteban Sanchez
CC
1000186649



BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre
Caso NIOLA: 188520

Objeto de la reunión:

Entrega de material futebol CPS
17-02-2026.

Existen.

Lugar:

Alcaldiq. de Tunjelito

Hora de inicio:

Hora de finalización:

Hora de finalización:

Modalidad:

Presencial	
Virtual	
Telefónica	
Mixta	

[illegible]

CONSENTIMIENTO. Quiero registrar sus datos, conforme a la Ley 1681 de 2013 y demás normas reglamentarias aplicables, declares que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o solicitud relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada solamente a través del correo electrónico atencionciudadano@sedg.gov.co por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuyo página web es www.gobernandociudad.gov.co ni teléfono de atención es 3397000. Manifiesto que con los datos proporcionados tengo el derecho de conocer, actualizar y rectificar dichos datos, así como el derecho de acceder, actualizar y rectificar los datos, así como el derecho de solicitar la eliminación o supresión de los datos personales, a menos que exista una obligación legal de conservarlos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAC-MD02 Manual de Atención al Ciudadano - p. 6

Ver SAC-1002 Manual de Atención Diferencial / Enfermedad para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gub.uy/materiales_gov/es/content/sistema-atendido-desgaston-sde

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se realizó la entrega de una parte del material del deporte futbol, a el profesor alfebar con el compromiso de entregarlo y formato de acta muestra a cada uno de los plant, delegado en programacion y al mismo tiempo llenar el formato de entrega completo en el día de material.

Notas: Se anexa formato de muestra.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entregar material al FOLT de acuerdo al tema anexo a correo el material al proximo profesor.		

NOTA: El uso de un mismo nombre se puede generar el riesgo de confusiones por lo que se recomienda a los participantes de reuniones a proporcionar su nombre completo.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Tema de la reunión:		Solicitud de resguardo de material ALT Fútbol												
Fecha:		07 Febrero 2026				Hora de inicio:		9AM		Modalidad:				
Lugar:		JAC Barrio Venezuela				Hora de finalización:								
Asistencia:						Nombre del Responsable:								
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
				ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
2026526	Allyndra Rueda	Depto. total	ALT Deportes			x						x	allyndra@caracas	
10028778	Esteban Sanchez	Depto. total	ALT Deportes										Esteban.Sanchez@caracas	
102450829	Carolina Montaña G	JAC Venezuela				x							carcaracas@caracas	

DECLARACIÓN: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, declara que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 01 (57) 310 2000. Asimismo, declara que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a solicitar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría de Gobierno.

W-30013 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gob.gov.co/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realizó la reunión con la persona de la JAC del barrio de la Serranía, Carolina R. con quien se hacen la solicitud del resguardo del material de la escuela de fútbol de la escuela local de Fútbol en las instalaciones de la JAC donde se hacen acuerdos como el de mantener las cosas con cuidado y en completo orden. donde únicamente se dará uso a las escuelas por parte de los docentes igualmente se solicita el permiso para hacer las inscripciones dentro de la JAC el día miércoles 11 y el viernes 13 de febrero, igualmente llevar un cartel donde se haga la convocatoria a la comunidad para realizar las inscripciones. Queda en Resguardo:

12 balones #3
2 balones #4
10 bases para escuela
12 pelotas
26 Estacas

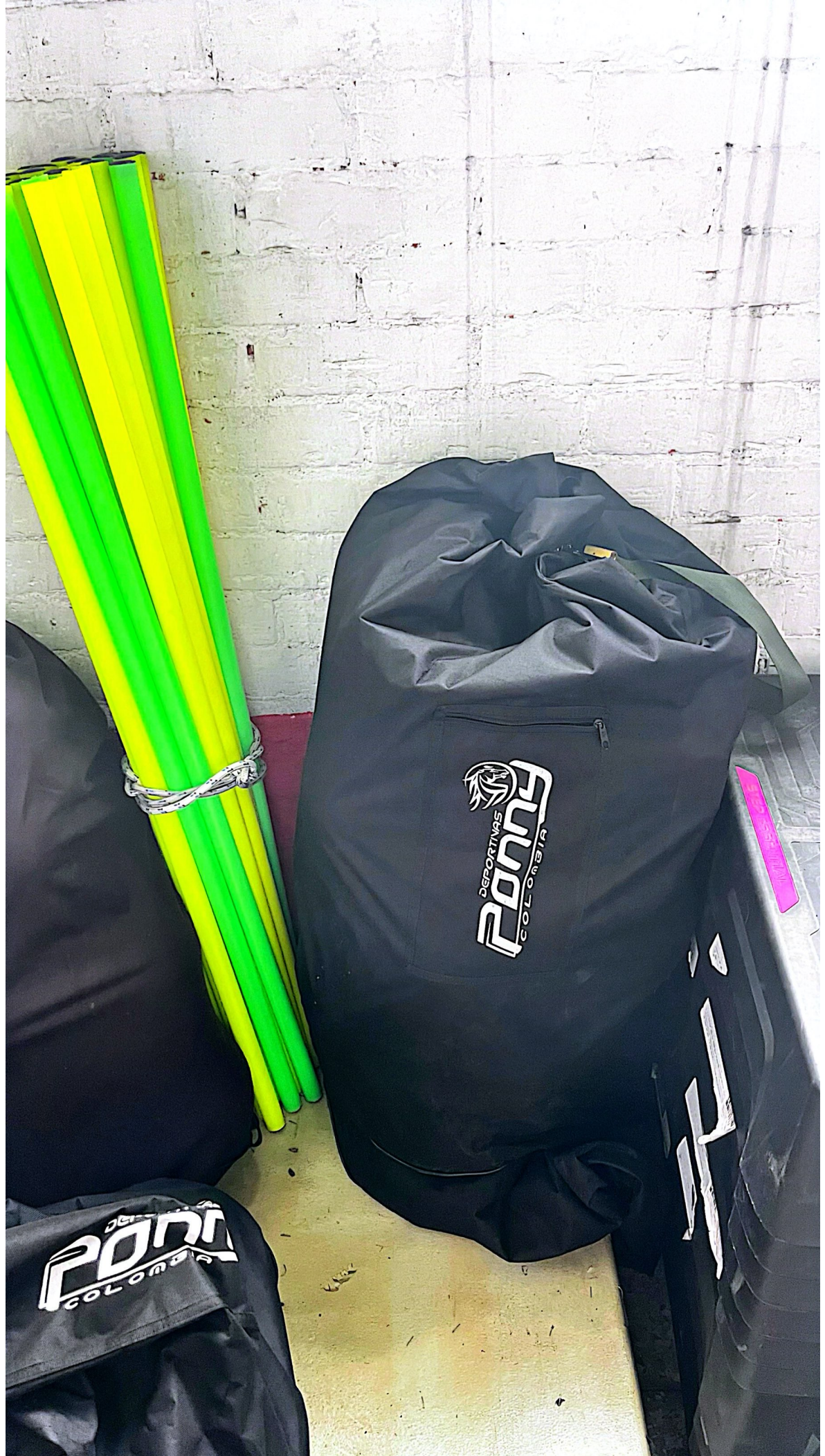
en lista con Caudado

COMISOS DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Mantener en orden y con Caudado los materiales	Docentes Fútbol	

1. En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el nombre de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen asistencia.
2. Verificar o adjuntar las listas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.





**ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO
INVENTARIO 2026**

DEPORTES

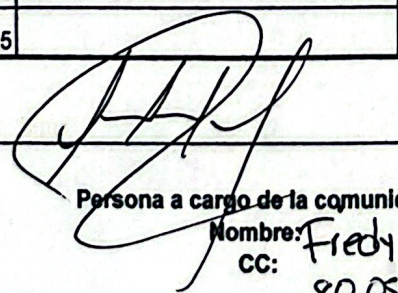
FECHA: 20 Febrero 2026

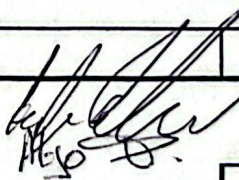
DEPORTE O
ACTIVIDAD:

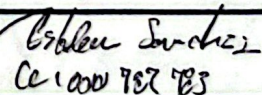
PUNTO DE EJECUCION: Venecia.

DOCENTE:

No.	ELEMENTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES	
1	Balones # 3	12	Buen Estado	
2	Balones # 4	2	Buen Estado	
3	Bases de estacas	10	Buen Estado	
4	Pelotas	22	Buen Estado	
5	Estacas	26	Buen Estado	
6	tula.	1	Buen Estado	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				


Persona a cargo de la comunidad
Nombre: Fredy Peñuelo V.
CC: 80 058 782


Docente
Nombre:
CC


Esteban Sanchez
C.C. 100078783

Coordinador
Nombre:
CC



Objeto de la reunión:		Solicitud de renovación de material deportivo									
Fecha:		20/02/2026									
Lugar:		Tonal									
Dependencia:		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									
		Presencial									
		Virtual									
		Telefónica									
		Mixta									
		Nombre del Responsable:									
		Modalidad:									

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza la gestión de resguardo de material deportivo en las instalaciones del Cefe parque tropical, esto con la finalidad de contar con disponibilidad de Actividades, por parte del área administrativa nos brindan el espacio de resguardo, sin embargo, no genera responsabilidad de pérdida o causa, por lo tanto el material queda bajo la responsabilidad de los profesores Alejandro Pineda y Esteban Sanchez, de la misma manera para ingreso y salida del material.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Llevar acabo en orden el espacio asignado para el resguardo del material	Alejandro Pineda Esteban Sanchez	20-02-2024

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalización.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.

**ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO
INVENTARIO 2026**

DEPORTES

FECHA: 20/02/2026

DEPORTE O

ACTIVIDAD: *fútbol*

PUNTO DE EJECUCION: *Parque tunel Cefe*

DOCENTE: *Eduardo Sanchez
Alejandro Juncos*

No.	ELEMENTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES	
1	<i>Baños de estancias</i>	<i>14</i>		
2	<i>Edificios Petos</i>	<i>22</i>		
3	<i>Balones N⁴</i>	<i>11</i>		
4	<i>Balones N⁵</i>	<i>14</i>		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Persona a cargo de la comunidad
Nombre:
CC:

Atty O P.
Eduardo Sanchez
Docente
Nombre:
CC

Coordinador
Nombre:
CC







Cefe Tunal 14 de feb.



para mí ^

De Cefe Tunal cefe.tunal@idrd.gov.co

Para Misael Alejandro Pineda Suarez
mapinedas@unincca.edu.co

Fecha 14 de feb. de 2026, 5:48 a.m.



Encriptación estándar (TLS)

[Más información](#)

Buen día, agradecemos su comunicación con nosotros este año 2026 procederemos a asignar nuevamente un espacio en la bodega de recreación los elementos relacionados en su solicitud le recordamos que los elementos ingresados deben ser retirados únicamente por los docentes relacionados en este correo no se entregará material a los estudiantes.

Quedamos atentos a cualquier otra inquietud.

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Misael Alejandro Pineda Suarez

<mapinedas@unincca.edu.co>

Sent: Friday, February 13, 2026 3:35:54 PM

To: Cefe Tunal <cefe.tunal@idrd.gov.co>



Responder



Reenviar

